

**Anmeldeformular zurück an:**

Abs.:

Werkgemeinschaft Musik e. V.  
Carl-Mosterts-Platz 1

40477 Düsseldorf

Werkgemeinschaft Musik e. V.  
Carl-Mosterts-Platz 1

40477 Düsseldorf

Tel: 0211 / 46 93 191

Fax: 0211 / 46 93 159

[www.werkgemeinschaft-musik.de](http://www.werkgemeinschaft-musik.de)

[geschaeftsstelle@werkgemeinschaft-musik.de](mailto:geschaeftsstelle@werkgemeinschaft-musik.de)

*Bitte füllen Sie für jede Veranstaltung und für jede Person ein eigenes Formular aus! Kopieren Sie ggf. vorher dieses Formular!  
Mit \* gekennzeichnete Angaben sind unverbindlich, aber nützlich und hilfreich! Schreiben Sie bitte in DRUCKBUCHSTABEN!*

**Verbindliche Anmeldung für die Woche mit der Buchungsnummer:**

**11.050**

**Kurs-Titel** Classic goes Rock\_Pop\_Jazz in Essen-Kettwig ( 31.10.2011 – 05.11.2011 )

**Persönliche Angaben**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hs.Nr. \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax\* \_\_\_\_\_ E-Mail\* \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Beruf\* \_\_\_\_\_

Mitglied der Werkgemeinschaft  Ja  Nein  Ich möchte Mitglied werden

**Informationen für den Leiter der Veranstaltung und das Tagungshaus (bitte unbedingt ausfüllen!)**

Instrument(e) (für Orchesterw.) \_\_\_\_\_

Selbsteinschätzung der musikalischen Fertigkeiten  sicher  mittel  erst seit kurzer Zeit

Sonstige Mitteilungen / Wünsche \_\_\_\_\_

**Ihr Zimmerwunsch**

Einzelzimmer

Doppelzimmer – zusammen mit \_\_\_\_\_

Mehrbettzimmer – zusammen mit \_\_\_\_\_

**Angaben zum Bankeinzug für diesen Kurs (obligatorisch gem. 3.2 der Teilnahmebedingungen der WGM)**

Den Teilnahmebeitrag in Höhe von \_\_\_\_\_ € bitte ich nach dem Kurs von folgendem Konto einzuziehen

Bank \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_ Kto. \_\_\_\_\_

Ich bin Kontoinhaber  Ja  Nein - Unterschrift Kontoinhaber \_\_\_\_\_

**Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.(s. aktuelles Jahresprogramm oder [www.werkgemeinschaft-musik.de](http://www.werkgemeinschaft-musik.de))**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

\*) Hinweis für Internetnutzer: Bitte Formular herunterladen (<http://www.werkgemeinschaft-musik.de/files/anmeldeformular.doc>), ausfüllen und  
11/07 als Mail-Anhang versenden an: [geschaeftsstelle@werkgemeinschaft-musik.de](mailto:geschaeftsstelle@werkgemeinschaft-musik.de)

## **Teilnahmebedingungen WGM bzw. LVHS Wies 2011**

### **1. Allgemeine Hinweise:**

**1.1** Die Veranstaltungen der Werkgemeinschaft Musik e.V. richten sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die Freude an intensiver musikalischer Arbeit haben. Anhand der angegebenen Programme – insbesondere bei Chor- und Orchesterwochen – sollen die Teilnehmer/innen selbst beurteilen, ob sie den technischen wie musikalischen Anforderungen gewachsen sind. Programmwünsche, die darüber hinaus gehen, sind direkt an den Kursleiter zu richten.

**1.2** Informationen über Veranstaltungshaus, Anreisemöglichkeiten, Arbeitsmittel etc. und eine Teilnehmerliste werden den Teilnehmer/innen rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung mit der Teilnahmebestätigung zugesandt. Ein Anspruch auf Unterbringung im Einzelzimmer besteht nicht. Kann wegen Auslastung des Veranstaltungshauses ein Zimmerwunsch nicht erfüllt werden, erhalten die Teilnehmer/innen nach Rücksprache ein Doppelzimmer zu den geltenden Konditionen. In den Veranstaltungshäusern gelten (besonders für Jugendliche) die entsprechenden Hausordnungen

### **2. Anmeldung:**

**2.1** Die Anmeldungen zu den einzelnen Kursen müssen für jeden Teilnehmer (auch für Angehörige und Kinder!) auf einem eigenen Formular vorgenommen werden. Weitere Formulare können aus dem Internet kopiert werden ([www.werkgemeinschaft-musik.de](http://www.werkgemeinschaft-musik.de) bzw. [www.lvhs-wies.de](http://www.lvhs-wies.de)).

**2.2** In der Regel endet der Anmeldeschluss etwa 8 Wochen vor Kursbeginn. Danach wird die Zusammensetzung des Kurses und seine Durchführbarkeit durch die jeweilige Kursleitung ermittelt und die Teilnahme bis etwa 4 Wochen vor Kursbeginn schriftlich durch die Geschäftsstelle der Werkgemeinschaft bzw. die LVHS Wies bestätigt.

**2.3** Eine eventuell notwendige Kursabsage oder Absagen an angemeldete Teilnehmer/innen - sei es aus Gründen der Chor/Orchester-Besetzung und/oder des Programms, das sich auf Grund der eingegangenen Anmeldungen nicht wie geplant durchführen lässt - erfolgen ebenfalls schriftlich etwa 6 Wochen vor Kursbeginn.

**2.4** Die Reihenfolge der Anmeldungen findet bei der Zusage Berücksichtigung, ist aber nicht allein ausschlaggebend.

**2.5** Bei Abmeldungen von bereits gebuchten Kursen wird pro Person eine Bearbeitungsgebühr von 20 Euro erhoben. Außerdem behalten wir uns vor, die uns von den Tagungshäusern in Rechnung gestellten Kosten weiterzugeben. Bei Abmeldung innerhalb der letzten sieben Tage vor Kursbeginn kann der gesamte Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt werden.

### **3. Teilnahmebeitrag und Fälligkeit:**

**3.1** Der Teilnahmebeitrag bestimmt sich pro Person und Alter sowie gemäß den je Veranstaltung veröffentlichten Preisen. Hierin sind Aufenthaltskosten, Kursbeitrag und allgemeine Verwaltungskosten enthalten.

**3.2** Der Teilnahmebeitrag wird nach der jeweiligen Veranstaltung im Lastschriftverfahren per Bankeinzug vom angegebenen Konto abgebucht. Dazu sind die Angabe Ihrer Bankverbindung und Ihre schriftliche Genehmigung auf dem Anmeldeformular erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Barzahlungen vor Ort nicht angenommen werden können.

**3.3** Bei verkürzter Teilnahme und bei nicht in Anspruch genommenen Einzelleistungen können Teilnahmebeiträge nicht ermäßigt bzw. erstattet werden.